

**Stanovy spolku
Česká Compliance Asociace z.s.**

(v souladu se zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)

**1.
ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI SPOLKU**

1) Základním účelem a posláním spolku Česká Compliance Asociace z.s. (dále též „**spolek**“) je propagace a rozvoj implementace compliance agendy v různých odvětvích podnikání s cílem stát se vedoucí institucí v oblasti rozvoje compliance agendy v rámci České republiky a respektovanou autoritou v oblasti podpory implementace compliance agendy, jakožto prvku kontrolního systému řízení společností a organizací v České republice. Účelem spolku je dále organizování odborných seminářů, konferencí a setkávání odborníků, podpora vzdělávání a legislativní, metodické a konzultační činnosti v oblasti výkonu compliance agendy.

2) Předmětem činnosti spolku k dosažení výše uvedeného účelu a poslání je zejména:

- (a) provozování internetového serveru www.czech-ca.cz, případně jiného internetového serveru za účelem naplnění cílů sdružení;
- (b) sdružování osob pracujících v oblasti compliance agendy a příbuzných oblastech za účelem sdílení poznatků z předmětných oblastí v rámci sdružení;
- (c) shromažďování, zpracovávání a poskytování informací o rozvoji oblasti compliance agendy v České republice i v zahraničí;
- (d) zpracování standardů při tvorbě a implementaci legislativy v oblasti rozvoje compliance agendy;
- (e) pořádání přednášek, odborných seminářů a konferencí se zaměřením na všechny sektory podnikání a jiných činností, při nichž je uplatňována funkce compliance s cílem zabezpečit vysokou úroveň znalosti expertů zabezpečujících výkon funkce compliance;
- (f) poskytování vzdělávacích a konzultačních služeb v oblasti compliance agendy;
- (g) poskytování legislativního a organizačního poradenství v oblasti compliance agendy;
- (h) vydávání odborných publikací a periodik týkajících se compliance agendy;
- (i) pořádání společenských a kulturních akcí souvisejících s rozvojem a propagací implementace compliance agendy v různých odvětvích podnikání;
- (j) udržování a rozvíjení odborných kontaktů a sdílení informací z oblasti compliance agendy s podobnými spolky, asociacemi a oborovými organizacemi v České republice i v zahraničí; a
- (k) provozování vzdělávacího střediska.

3) Účelem činnosti spolku není vytváření zisku.

4) Spolek nemá za žádných okolností v úmyslu a nesmí být platformou pro vytváření nebo podporu kartelů či zakázaných dohod.

5) Spolek se primárně nezabývá podnikatelskou a obchodní činností, ani nevyvíjí politickou činnost. Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající ve výdělečné činnosti, podporuje-li její účel hlavní činnost spolku.

2. NÁZEV SPOLKU

Název spolku je: Česká Compliance Asociace z.s.

Zkráceně: ČCA

Anglická verze názvu spolku je: Czech Compliance Association

Zkráceně: CCA

3. SÍDLO SPOLKU

Sídlem spolku je: Praha.

4. FORMY A VZNIK ČLENSTVÍ VE SPOLKU

1) Členem spolku může být (i) svéprávná a bezúhonná fyzická osoba nebo (ii) bezúhonná právnická osoba (případně společně skupina právnických osob – členů koncernu), která má zájem podílet se na rozvoji a zkvalitňování odborné profese compliance a podpoře implementace compliance agendy jakožto prvku kontrolního systému řízení společností a organizací v České republice.

2) Členství ve spolku se váže na člena spolku a nepřechází na jeho právního nástupce. Je-li členem spolku právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán, ledaže právnická osoba určí jednoho či více jiných zástupců.

3) Členství ve spolku vznikne splněním následujících podmínek:

(a) vyplněním a odesláním elektronického formuláře přihlášky prostřednictvím webových stránek spolku www.czech-ca.cz; součástí podané přihlášky bude i elektronický sken podepsaného formuláře „Čestné prohlášení“, jehož znění je dostupné taktéž na webových stránkách spolku, a na vyžádání též elektronický sken originálu či úředně ověřené kopie výpisu žadatele z rejstříku trestů ČR ne staršího než tři měsíce od data doručení přihlášky;

(b) rozhodnutím o přijetí za člena spolku výkonnou radou spolku; o přijaté přihlášce rozhodne výkonná rada spolku do 30 dnů od jejího doručení; písemné rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí žadatele za člena spolku zašle spolek žadateli bez zbytečného odkladu po přijetí předmětného rozhodnutí;

(c) na členství ve spolku není právní nárok a spolek si vyhrazuje právo rozhodovat o udělení členství na základě vlastních kritérií a priorit, které se mohou v čase měnit.

4) Podrobná pravidla procesu vzniku členství ve spolku, jakož i podmínky členství ve spolku, stanoví ve svém interním předpisu výkonná rada spolku.

5) Čestné členství může udělit členská schůze spolku jednohlasnou volbou přítomných členů spolku na základě písemného návrhu alespoň poloviny jejich členů významným osobnostem, které se zasadily o pozitivní přínos v oblasti compliance agendy, práva, ekonomie,

managementu nebo souvisejících oborech a odvětvích. K čestnému členství se vztahují stejná práva a povinnosti jako k řádnému členství ve spolku.

6) Výši, způsob úhrady a splatnost členského příspěvku stanoví Příspěvkový řád spolku, který schvaluje výkonná rada spolku. Příspěvkový řád spolku je uveřejněn na internetovém serveru www.czech-ca.cz.

7) Výkonná rada vede seznam členů spolku a evidenci o úhradě členských příspěvků.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ SPOLKU

1) Na činnosti spolku se podílejí všichni jeho členové rovným dílem, nedohodnou-li se nebo nestanoví-li členská schůze jinak.

2) Členové spolku jsou povinni se podílet na činnosti spolku a činit veškerá jednání ve prospěch spolku. Členové spolku jsou dále povinni dodržovat tyto Stanovy, dodržovat a uplatňovat Etický kodex spolku, jehož znění je uveřejněno na internetovém serveru spolku www.czech-ca.cz, nepodnikat žádné kroky, které by mohly být v rozporu se zájmy spolku, oznamovat svůj existující či potenciální střet zájmů se zájmy spolku, řádně platit členské příspěvky ve stanovené výši a termínu, a další vnitřní pravidla, schválená a vydaná příslušnými orgány spolku.

3) Členové spolku jsou oprávněni podávat návrhy a podílet se na veškerých rozhodnutích souvisejících s řešením záležitostí spolku, a zajišťovat a kontrolovat hospodaření spolku, vyžadovat si zápisy z členských schůzí, včetně příloh, k nahlédnutí.

4) Každý člen spolku má právo:

- (a) účastnit se členské schůze, vyjadřovat se ke všem projednávaným věcem a uplatnit na ní své hlasovací právo;
- (b) být volen do orgánů spolku;
- (c) předkládat členské schůzi a výkonné radě návrhy, stížnosti a dotazy, a (d) vyžadovat si zprávu kontrolní komise spolku.

6. ZÁNİK ČLENSTVÍ VE SPOLKU

1) Členství ve spolku zaniká ztrátou bezúhonnosti člena spolku, ztrátou způsobilosti k právnímu jednání člena spolku, úmrtím nebo zánikem člena spolku, zánikem spolku, vystoupením člena ze spolku nebo jeho vyloučením. Dále členství zanikne, pokud člen nezaplátí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn.

2) Člen spolku může ze spolku kdykoliv vystoupit. K zániku členství dochází doručením písemného prohlášení člena o vystoupení výkonné radě spolku v listinné podobě na adresu sídla spolku nebo v elektronické podobě do emailové schránky spolku info@czech-ca.cz, případně do datové schránky spolku.

3) Vyloučit člena ze spolku může výkonná rada spolku na základě jednohlasného rozhodnutí přítomných členů výkonné rady, pokud je výkonná rada usnášeníschopná nebo per rollam

rozhodnutím, pokud došlo k závažnému porušení povinnosti vyplývající z členství ve spolku a člen nezjednal nápravu na výzvu spolku ani v přiměřené dodatečné lhůtě. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvláště závažnou újmu.

4) Čestné členství zaniká jednohlasným rozhodnutím členů spolku přítomných na členské schůzi členů spolku, pokud je členské schůze usnášeníschopná, a to na návrh výkonné rady.

7. ORGÁNY SPOLKU

1) Orgány spolku jsou:

- (a) členská schůze jako nejvyšší orgán;
- (b) výkonná rada jako kolektivní statutární orgán; a
- (c) kontrolní komise jako kontrolní orgán.

8. ČLENSKÁ SCHŮZE

1) Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze, kterou tvoří všichni členové spolku.

2) Do působnosti členské schůze náleží zejména:

- (a) příprava a schvalování jednacího řádu členské schůze;
- (b) schvalování stanov spolku, jejich změn či dodatků;
- (c) volba, odvolání a odměňování volených členů orgánů spolku;
- (d) schvalování plánu a finančního rozpočtu spolku;
- (e) schvalování ročního vyúčtování a roční účetní závěrky spolku;
- (f) rozhodnutí o zrušení spolku spolu s likvidací nebo o jeho přeměně;
- (g) rozhodování o dalších otázkách spolku, pokud si členská schůze vyhradí rozhodování o nich nebo svěřují-li je stanovy do působnosti členské schůze.

3) Členská schůze je schopna usnášet se za účasti většiny členů spolku. Pro přijetí rozhodnutí je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů spolku v době usnášení, nevyžadují-li tyto stanovy vyšší kvórum. Pro hlasování o bodech uvedených v čl. 8 odst. 2 písm. (a) až (d) těchto stanov je zapotřebí většina hlasů všech členů spolku. Pro hlasování o bodu uvedeném v čl. 8 odst. 2 písm. (f) je zapotřebí dvoutřetinová většina všech členů spolku. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá výkonná rada novou členskou schůzi tak, aby se konala do patnácti (15) dní ode dne, kdy se měla konat původně svolaná členská schůze. Tato následná členská schůze bude automaticky usnášeníschopná, a to bez ohledu na počet přítomných členů spolku. Členská schůze může přijímat rozhodnutí pouze v záležitostech, které byly zařazeny na pořad jednání uvedený v oznámení o jejím konání. Členská schůze rozhoduje aklamací, přičemž členská schůze může v konkrétní záležitosti rozhodnout o tajném hlasování. Každý člen spolku má jeden hlas.

4) Členská schůze může rozhodovat též per rollam. Hlasování per rollam probíhá písemně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, elektronicky či prostřednictvím datové schránky spolku. Návrh rozhodnutí, které má být učiněno per rollam, je zaslán jednotlivým členům e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v seznamu členů, písemně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v seznamu členů, či datovou schránkou. Návrh rozhodnutí učiněného per rollam musí obsahovat alespoň:

- (a) návrh usnesení a jeho zdůvodnění,
- (b) podklady potřebné pro jeho přijetí,
- (c) údaj o lhůtě, ve které se má člen vyjádřit; tato nesmí být kratší než 15 dní.

Vyjádření člena spolku musí obsahovat den, měsíc a rok, kdy bylo učiněno, jakož i podpis člena spolku (připouští se i zaručený elektronický podpis či jiná forma elektronického podpisu) na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí. Při splnění těchto podmínek se vyjádření považuje za platné uplatnění hlasovacího práva v rámci hlasování členské schůze spolku per rollam.

5) Členskou schůzi svolává výkonná rada spolku nejméně jednou za rok. Neučiní-li tak, je oprávněn ji svolat každý člen spolku. V oznámení o konání členské schůze je uvedeno místo, datum, hodina a pořad jednání. V případě změny či doplnění těchto stanov nebo interních předpisů či kodexů závazných pro členy spolku musí oznámení obsahovat navržené znění úpravy. Písemné oznámení o konání členské schůze musí být učiněno nejméně patnáct (15) dní předem.

6) Členská schůze může rozhodovat i bez fyzické přítomnosti členů s použitím technických prostředků, a to formou:

- (a) dvousměrné komunikace v reálném čase umožňující členům oslovit členskou schůzi ze vzdáleného místa způsobem umožňujícím identifikaci jednající osoby nebo
- (b) mechanismu pro odevzdávání hlasů v průběhu konání členské schůze ze vzdáleného místa způsobem umožňujícím identifikaci jednající osoby.

V takových případech se člen účastnící se členské schůze prostřednictvím technických prostředků považuje za přítomného na členské schůzi. Podrobnosti podmínek pro konání členské schůze či účast člena na členské schůzi prostřednictvím technických prostředků stanoví interní předpis členské schůze.

7) Zasedání členské schůze předsedá člen výkonné rady nebo jiný člen spolku pověřený výkonnou radou. Pokud není svolavatelem členské schůze výkonná rada, předsedá zasedání takové členské schůze její svolavatel. O konání členské schůze se pořídí písemný zápis, který obsahuje průběh členské schůze, výsledky hlasování a přijatá i nepřijatá rozhodnutí. Zápisy o členských schůzích se uchovávají po dobu uvedenou v interním předpisu výkonné rady spolku.

8) Výkonná rada může svolat mimořádnou členskou schůzi, kdykoliv to uzná za vhodné. Mimořádná členská schůze musí být svolána výkonnou radou nejpozději patnáct (15) kalendářních dní poté, co výkonná rada obdržela písemnou žádost alespoň 1/5 (jedné pětiny) hlasů všech členů spolku nebo žádost kontrolní komise s uvedením důvodů pro konání mimořádné členské schůze. Mimořádná členská schůze se musí konat nejpozději 30 dní od obdržení žádosti. Pravidla pro oznámení o konání členské schůze platí pro mimořádnou členskou schůzi obdobně.

9. VÝKONNÁ RADA

1) Kolektivním statutárním orgánem spolku je výkonná rada, kterou tvoří pět členů, volených členskou schůzí spolku na funkční období tří let, přičemž funkční období začíná dnem konání členské schůze, která výkonnou radu zvolila. Tímto dnem automaticky končí funkční období dosavadní výkonné rady. Členové výkonné rady se volí z členů spolku.

2) Pokud bude členem výkonné rady zvolena právnická osoba, taková právnická osoba je povinna bez zbytečného odkladu určit jednu fyzickou osobu jako svého zástupce, který bude právnickou osobu zastupovat v průběhu všech jednání výkonné rady. V odůvodněných případech může právnickou osobu, jakožto člena výkonné rady, na jednáních výkonné rady spolku zastupovat i jiná fyzická osoba, avšak taková osoba je povinna před zahájením jednání výkonné rady prokázat své oprávnění zastupovat takovou právnickou osobu na jednání výkonné rady, a to prostřednictvím písemné plné moci k takovému zastupování.

3) Členství ve výkonné radě zaniká:

- (a) uplynutím funkčního období, přičemž opětovné zvolení do funkce je možné;
- (b) písemnou rezignací zasloupanou výkonné radě nebo, je-li podávána současně rezignace více než jednoho člena výkonné rady, členské schůzi;
- (c) odvoláním člena členskou schůzí
- (d) ztrátou způsobilosti k členství ve spolku.

4) V případě, že některý člen odstoupí z výkonné rady nebo jeho členství zanikne během jeho funkčního období, zvolí nového člena členská schůze. Funkční období takto zvoleného člena končí spolu s funkčním obdobím výkonné rady.

5) Zasedání výkonné rady svolává kterýkoliv její člen. Výkonná rada je usnášeníschopná za přítomnosti většiny jejích členů. Výkonná rada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů, není-li stanoveno jinak.

6) Spolek navenek zastupují vždy dva členové výkonné rady společně. Pokud však svým jednáním překročí oprávnění výkonné rady, jakožto statutárního orgánu spolku, nebo budou jednat v rozporu s přijatým rozhodnutím výkonné rady, odpovídají za takové své jednání vůči spolku nebo třetím osobám neomezeně. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí jednající členové výkonné rady svůj podpis.

7) Omezit působnost výkonné rady lze jen rozhodnutím členské schůze nebo stanovami, toto omezení však není účinné vůči třetím osobám.

8) Výkonná rada se schází dle potřeby, nejméně však jednou za šest měsíců.

9) Výkonná rada rozhoduje o všech záležitostech spolku, pokud v souladu s těmito stanovami nespádají do působnosti členské schůze či jiného orgánu spolku. Do působnosti výkonné rady náleží zejména:

- (a) přijímá svůj jednací řád;

- (b) řídí vnitřní a vnější záležitosti spolku;
- (c) rozhoduje o všech otázkách běžné činnosti spolku kromě těch, které jsou těmito stanovami nebo jejím rozhodnutím vyhrazeny členské schůzi nebo jinému orgánu spolku;
- (d) rozhoduje o přijetí nového člena spolku;
- (e) rozhoduje o vyloučení člena ze spolku;
- (f) zajišťuje řádné vedení požadované evidence (seznamu členů spolku, evidence rozhodnutí členské chůze spolku, apod.) a účetnictví;
- (g) zajišťuje a kontroluje účelné a hospodárné čerpání a vynakládání finančních prostředků;
- (h) rozhoduje o hospodaření s majetkem spolku
- (i) svolává členskou schůzi spolku;
- (j) podává členské schůzi zprávy o všech záležitostech spolku;
- (k) zajišťuje vyhotovení a uložení zápisu o konání každé členské schůze;
- (l) zřizuje poradní orgány, pracovní skupiny pro zvláštní úkoly a jmenuje jejich členy, a
- (m) rozhoduje o přijímání potřebného personálu kanceláře spolku do pracovního poměru a o potřebném vybavení pro každodenní činnost spolku.

10) O konání zasedání výkonné rady se pořídí písemný zápis, který obsahuje program zasedání a přijatá rozhodnutí. Zápisy z výkonné rady se uchovávají po dobu uvedenou v interním předpisu výkonné rady spolku.

11) Výkonná rada může rozhodovat též per rollam. Hlasování per rollam probíhá písemně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, elektronicky či prostřednictvím datové schránky spolku. Návrh rozhodnutí, které má být učiněno per rollam, je zaslán jednotlivým členům výkonné rady e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v seznamu členů, písemně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v seznamu členů, či datovou schránkou. Návrh rozhodnutí učiněného per rollam musí obsahovat alespoň:

- (a) návrh usnesení a jeho zdůvodnění,
- (b) podklady potřebné pro jeho přijetí,
- (c) údaj o lhůtě, ve které se má člen vyjádřit.

12) Výkonná rada může rozhodovat i bez fyzické přítomnosti členů s použitím technických prostředků, a to formou:

- (a) dvousměrné komunikace v reálném čase umožňující členům oslovit výkonnou radu ze vzdáleného místa způsobem umožňujícím identifikaci jednající osoby

nebo

- (b) mechanismu pro odevzdávání hlasů v průběhu konání výkonné rady ze vzdáleného místa způsobem umožňujícím identifikaci jednatelů.

V takových případech se člen účastnící se výkonné rady spolku prostřednictvím technických prostředků považuje za přítomného na výkonné radě. Podrobnosti podmínek pro konání výkonné rady či účast člena na výkonné radě prostřednictvím technických prostředků stanoví interní předpis výkonné rady.

10. KONTROLNÍ KOMISE

1) Kontrolní komisi tvoří nejméně tři členové volení členskou schůzí spolku na funkční období tří let, přičemž funkční období začíná dnem konání členské schůze, která kontrolní komisi zvolila. Tímto dnem automaticky končí funkční období dosavadní kontrolní komise. Členství v kontrolní komisi není slučitelné s členstvím ve výkonné radě spolku. Členem kontrolní komise nesmí být osoba blízká členovi výkonné rady.

2) Členství v kontrolní komisi zaniká:

- (a) uplynutím funkčního období, přičemž opětovné zvolení do funkce je možné;
- (b) písemnou rezignací zaslanou členské schůzi;
- (c) odvoláním člena členskou schůzí;
- (d) ztrátou způsobilosti k členství ve spolku.

3) V případě, že některý člen odstoupí z kontrolní komise nebo jeho členství zanikne během jeho funkčního období, zvolí nového člena členská schůze. Funkční období takto zvoleného člena končí spolu s funkčním obdobím kontrolní komise.

4) Kontrolní komise:

- (a) přijímá svůj jednací řád;
- (b) provádí kontrolu hospodaření a účetních dokladů spolku a předkládá o ní zprávu členské schůzi spolku;
- (c) má veškerá potřebná oprávnění odpovídající rozsahu svých úkolů, zejména právo nahlížet do účetních dokladů spolku a vyžadovat vysvětlení od orgánů spolku;
- (d) kontroluje dodržování obecně závazných právních předpisů a interních předpisů spolku jeho jednotlivými členy;
- (e) je oprávněna v případě potřeby svolat mimořádnou členskou schůzi.

5) Kontrolní komise se schází dle potřeby, nejméně však jednou za šest měsíců. Kontrolní komise je usnášeníschopná za přítomnosti většiny jejích členů.

6) Kontrolní komise může rozhodovat též per rollam. Hlasování per rollam probíhá písemně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, elektronicky či prostřednictvím datové

schránky spolku. Návrh rozhodnutí, které má být učiněno per rollam, je zaslán jednotlivým členům kontrolní komise e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v seznamu členů, písemně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v seznamu členů, či datovou schránkou. Návrh rozhodnutí učiněného per rollam musí obsahovat alespoň:

- (a) návrh usnesení a jeho zdůvodnění,
- (b) podklady potřebné pro jeho přijetí,
- (c) údaj o lhůtě, ve které se má člen vyjádřit.

7) Kontrolní komise může rozhodovat i bez fyzické přítomnosti členů s použitím technických prostředků, a to formou:

- (a) dvousměrné komunikace v reálném čase umožňující členům oslovit kontrolní komisi ze vzdáleného místa způsobem umožňujícím identifikaci jednatelky osoby, nebo
- (b) mechanismu pro odevzdávání hlasů v průběhu konání kontrolní komise ze vzdáleného místa způsobem umožňujícím identifikaci jednatelky osoby.

V takových případech se člen účastnící se kontrolní komise prostřednictvím technických prostředků považuje za přítomného na kontrolní komisi. Podrobnosti podmínek pro konání kontrolní komise či účast člena na kontrolní komisi prostřednictvím technických prostředků stanoví interní předpis kontrolní komise.

11. ZÁSADY HOSPODAŘENÍ

1) Spolek je neziskovou organizací. Předpokládaným zdrojem příjmů spolku budou evropské, státní i soukromé dotace a příspěvky, popřípadě též členské příspěvky, dary a podobně. Tyto finanční prostředky budou používány výhradně k zajišťování činnosti spolku. Do šesti měsíců od registrace zřídí spolek běžný účet spolku.

2) Výdaje spolku budou zaměřeny výhradně na uskutečňování účelu spolku v souladu s jeho předmětem činnosti podle těchto stanov nebo na zajištění administrativních záležitostí spolku, a to v souladu se schváleným rozpočtem spolku.

3) Se svým majetkem hospodaří spolek prostřednictvím statutárního orgánu v souladu se stanovami spolku. Členové nemají právo vyžadovat od spolku žádný majetek.

4) Za své závazky ručí spolek celým svým majetkem. Členové spolku neručí za dluhy spolku.

5) Finančním rokem spolku je rok kalendářní.

12. ZÁNÍK SPOLKU

1) Spolek zaniká:

- (a) dobrovolným zrušením nebo fúzí s jiným spolkem, a to na základě rozhodnutí členské schůze dvoutřetinovou většinou hlasů všech členů spolku.

(b) pravomocným rozhodnutím soudu České republiky o jeho zrušení.

2) V případě zániku spolku bude případný zbylý majetek po případné likvidaci předán na základě rozhodnutí členské schůze neziskové právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

13.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1) Práva a povinnosti stanovami výslovně neupravené se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

2) Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem schválení členskou schůzí spolku.

3) Podrobnosti týkající se jednotlivých ustanovení těchto stanov upravuje Jednací řád spolku.

4) Podrobnosti týkající se etických standardů činnosti spolku a jeho členů upravuje Etický kodex spolku.

14.

SCHVÁLENÍ

1) Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem schválení členskou schůzí ČCA.